



An der Kartause 3
87740 Buxheim
Telefon: 08331/6004-1
Telefax: 08331/6004-5
Unser Zeichen: Se/wa
Buxheim, 06.02.2019

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,

Ihnen zunächst einmal ein herzliches Dankeschön für die Bereitschaft, SchülerInnen unseres Gymnasiums Marianum während ihres Sozialpraktikums vom 25.02. bis 01.03.2019 zu betreuen. Wir wissen es zu schätzen, dass Sie sich neben Ihren alltäglichen Pflichten auch noch dieser Aufgabe annehmen wollen.

Feedback und Praktikumsbestätigung

Sie dürfen Ihre Eindrücke über den Lernprozess bzw. das Verhalten der SchülerInnen gerne auch am Ende des Praktikums im Feedbackraster und den persönlichen Anmerkungen auf der Bestätigung zum Ausdruck bringen, die Sie in der Anlage als Muster finden. Auch wenn in einer Woche kein umfassendes Urteil möglich ist, sollen die Schüler eine kurze Rückmeldung erhalten. Bitte geben sie die **beiliegende Bestätigung am Ende des Praktikums** direkt über den Schüler zurück.

Weitere **Informationen** finden Sie auf der Schulhomepage: www.gymnasium-marianum-buxheim.de
(-> Schulleben – Schulpastoral - Sozialpraktikum)

Dies ist eine schulische Veranstaltung. Somit sind die Schüler **über die Schule „unfallversichert“**. Für die Praktikumszeit wurde zudem eine **spezielle Haftpflichtversicherung** abgeschlossen. Im Krankheitsfall haben sich die Schüler zuerst bei Ihnen und danach auch im Schulsekretariat abzumelden. Für weitere Informationen oder bei Schwierigkeiten stehe ich Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Die Schüler sollen in diesen fünf Tagen

- Erfahrungen in Lebensbereichen sammeln, die für sie weithin unbekannt sind.
- Durch direkte Begegnung und aktives Tun sollen sie Verständnis gewinnen z. B. für Kinder oder ältere, behinderte, benachteiligte Menschen und aufmerksam werden für die persönliche und gesellschaftliche Verantwortung in diesem Aufgabenbereich.
- Möglichkeiten von sozialem Engagement und sozialen Berufsfeldern erfahren.
- Lernen, wie sie durch ihre Begabungen anderen Menschen eine Freude machen können.

Unsere SchülerInnen wurden auf das Praktikum im Religionsunterricht vorbereitet. Trotzdem könnte es sein, dass der Tagesablauf und die ungewohnten Erfahrungen in Ihrer Einrichtung die Schüler und Schülerinnen zunächst etwas überfordern. Sprechen sie daher bitte selbst mit den SchülerInnen ab, was sie sich zutrauen. Die Anforderungen an die SchülerInnen dürfen während des Praktikums gerne wachsen. Den SchülerInnen wird auch die Aufgabe gestellt, einen Reflexionsbericht anzufertigen, sich Informationen über ihre Einsatzstelle zu besorgen und ihre Eindrücke und Erfahrungen in kreativer Weise den anderen Schülern zu präsentieren. **Die Arbeitszeit soll den üblichen Arbeitsbedingungen Ihrer Stelle entsprechen** (d. h. für eine Praktikumswoche mindestens 30 Stunden). Sie können diese aber selbstverständlich Ihren Erfordernissen anpassen.

Wir wissen, dass Ihre Bereitschaft, eine Praktikantin/einen Praktikanten zu nehmen, auch für Ihre Einrichtung eine zusätzliche Belastung darstellt, und danken Ihnen deshalb sehr für Ihre Mithilfe.

Mit freundlichen Grüßen

Gabriele Dietrich-Seitz
(Verantwortlich für Schulpastoral / Sozialpraktikum)

Bankverbindung

UniCredit – HypoVereinsbank
IBAN: DE33 7312 0075 0002 6403 84

E-Mail • Internet

sekretariat@gymnasium-marianum-buxheim.de
www.gymnasium-marianum-buxheim.de

Bestätigung eines sozialen Praktikums

Die Schülerin/ der Schüler

.....
des Gymnasiums Marianum Buxheim

hat in der Zeit in unserer Einrichtung

.....
ein soziales Praktikum absolviert.

.....
Stempel und Unterschrift der Praktikumsleitung

Feedback *(soweit in einer Woche einschätzbar)*

Beschreibung des Arbeitsverhaltens während des Sozialpraktikums	trifft in hohem Maße zu	trifft zu	trifft weniger zu
Interesse an dieser Tätigkeit ist ausgeprägt (z. B. Fragen werden gestellt, Vorschläge gemacht, ...)			
Vorschriften werden akzeptiert und beachtet (z. B. Pünktlichkeit, Ordnung, ...)			
Lernbereitschaft ist deutlich erkennbar (z. B. Neues wird aufgenommen und bei der Arbeit beachtet)			
Beim Ausführen praktischer Tätigkeiten sind Wendigkeit und Geschicklichkeit erkennbar			
Sicherheit des Auftretens und Kontaktfreudigkeit			
Sensibilität im Umgang mit den anvertrauten Personen (z. B. Aufmerksamkeit beim Zuhören, ...)			
Verhalten gegenüber Mitarbeitern, Leitungspersonal etc. ist höflich und aufrichtig			

Persönliche Anmerkungen / Sonstiges: